

國立體育大學 國際學位生到校流程表

報到程序	辦理事項	辦理單位	
1	確認宿舍房間及領取鑰匙(繳交2吋相片1張)	學務處	學生宿舍 (3期1樓管理室)
2	填寫學生資料卡(繳交2吋相片一張) 領取學、雜費及住宿繳費單(繳交現金)	教務處	註冊組 (行政大樓5樓左側)
3	繳交學、雜費	總務處	出納組 (行政大樓4樓左側)
4	填寫網路及電子郵件申請單	資訊中心	網路組 (行政大樓4樓右側)
5	報到領取新生手冊並選課	各系所	
6	填寫居留證(ARC)申請資料	研發處	國際事務中心 (行政大樓2樓左側)
7	領取學生證(填寫學生資料卡後約一週)	教務處	註冊組 (行政大樓5樓左側)

註：請於到校後三日內完成相關手續